

一：注册

1.1 注册入口

登录光采网首页（www.gys.org.cn），点击顶部导航【免费注册】，进入注册会员页面，注册成为我们的会员。如图 1.1.1



图 1.1.1

1.2 点击注册

选择会员类型，准确填写详细注册资料，确认无误后点击提交按钮提交注册信息。如图 1.2.1

帐户信息

石油和化工采购平台供应商管理办法

会员类型* ☒ 供应商 ☐ 采购商 **注意选择会员身份**

会员名* **会员名应为小写字母(a-z)、数字(0-9)、下划线(_)、中划线(-)组合**

登录密码*

重复输入密码*

联系方式

真实姓名* ☒ 先生 ☐ 女士

所在地区*

电子邮箱*

手机号码*

QQ号码

公司信息

公司名称*

公司类型*

公司电话*

验证码*

准确填写注册信息，确保会员注册成功。

确认无误后点击提交按钮提交注册信息

图 1.2.1

二：登录

2.1 登录入口

会员注册通过审核后，便可以登陆我们的系统。登陆光采网首页，点击顶部导航【登陆】，进入登录界面。如图 2.1.1



图 2.1.1

或点击导航栏【光采网】--》【登陆】，进入登陆界面。如图 2.1.2



图 2.1.2

2.2 登录

正确填写用户名、密码、验证码，进入商务中心。如图 2.2.1



图 2.2.1

三、补充基本资料

3.1 补充公司基本资料

初次登陆光采网需要补充部分信息，以便您能更好地使用光采网的服务。点击顶部【公司资料】，在打开的页面填写公司基本资料。如图 3.1.1



图 3.1.1

进入公司资料，确认信息无误后点击保存，再点击下一步，填写公司基本资料。如图 3.1.2



图 3.1.2

公司基本资料填写完毕，确认无误后点击页面下方的保存按钮保存填写的资料。如图 3.1.2

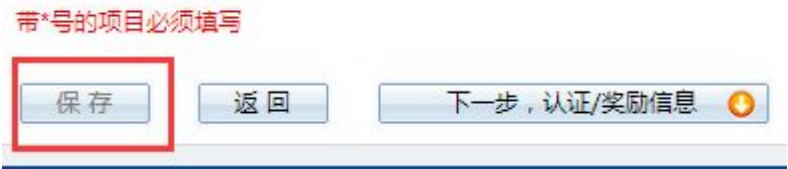


图 3.1.2

可依次填写选填项目，完善公司资料。如图 3.1.3



图 3.1.3

4.2 提交审核

信息预览如果没有问题，便可以提交审核。点击左侧导航【提交审核】，如图 4.2.1



图 4.2.1

在右侧打开的页面点击【提交审核】按钮，提交审核。如图 4.2.2



图 4.2.2

如需修改企业资料，请在提交审核前返回上一步修改，一旦提交审核将不允许修改。审核通过后如需变更相关信息需联系平台客服人员修改。如图 4.2.3



图 4.2.3

4.3 状态说明

确认提交后，状态显示为【审核中】，此时用户不能对资料进行修改（联系人资料除外），如需修改需联系平台客服人员,如图 4.3.1



图 4.3.1

如公司资料未通过审核，可重新修改资料后提交审核，如图 4.3.2



图 4.3.2

如公司资料通过审核，审核状态为【通过审核】，此时用户即可使用平台的供应管理部分服务，如图 4.3.3



图 4.3.3

四：供应管理模块介绍

4.1 发布产品

点击导航栏【供应管理】。如图 4.1.1



点击右侧发布产品。如图 4.1.2



图 4.1.2

在左侧弹出的页面填写产品信息。仓储类型有两种选择：平台仓储、厂家仓储。平台仓储内容填写注意事项如图 4. 1. 3

* 仓库

☒ 平台仓储 ☐ 厂家仓储

* 平台仓储

请选择

管件
配件
轴承
紧固件
特材
电线电缆
焊接材料
仪器仪表

搜索分类

自定义分类

默认 [\[管理分类\]](#) 可自定义添加产品类别。

* 商品名称

级别 ▼ ▾

* 商品型号

* 商品品牌

* 市场指导价

* 光采价

* 商品库存

* 最低起送量

* 计量单位

请选择... ▼

* 商品图片

等待上传

等待上传

等待上传

商品详情

富文本编辑器

（建议图片宽度760像素）

* 付款方式

☒ 货到付款（预付定金） ☐ 货到付款（无预约金）

* 发货期限

☒ 24小时 ☐ 协商发货

* 保障方式

☒ 无理由退货 ☐ 正品保障 ☐ 提供发票 ☐ 如期发货

* 联系人

* 固定电话

* 手机

* 电子邮箱

确定 重置

图 4. 1. 3

厂家仓储内容填写注意事项如图 4.1.4。

* 仓库

☐ 平台仓储☒ 厂家仓储

* 所在地区

请选择 ▼

* 商品详细地址

* 运费

☒ 免运费☐ 双方协商

* 运费说明

* 商品分类

管件
配件
轴承
紧固件
特材
电线电缆
焊接材料
仪器仪表

搜索分类

自定义分类

默认 ▼ [管理分类] 可自定义添加产品类别。

* 商品名称

级别 ▼ ▾

* 商品型号

* 商品品牌

* 市场指导价

* 报价方式

☒ 直接报价☐ 按订单报价

* 光采价

* 库存类型

☒ 现货库存☐ 订单生产

* 商品库存

* 最低起送量

* 计量单位

请选择... ▼

* 商品图片

等待上传

等待上传

等待上传

(建议图片宽度760像素)

* 商品详情

* 付款方式

☒ 货到付款（预付定金）☐ 货到付款（无预约金）

* 发货期限

☒ 24小时☐ 协商发货

* 保障方式

☒ 无理由退货☐ 正品保障☐ 提供发票☐ 如期发货

* 联系人

詹晓峰

* 固定电话

12345678

* 手机

13522019856

* 电子邮箱

12345678@163.com

确定重置

图 4.1.4

将发布的产品信息填写完毕后，点击最下方的保存按钮，如图 4.1.5



图 4.1.5

发布的产品需进行审核，审核通过才可进平台产品库。未通过审核的产品可修改后重修发布。

4.2 查看产品

击导航栏【供应管理】，再点击左侧导航的【发布产品】，点击【自主配送产品】或【平台配送产品】，查看自己发布的产品。其中自主配送的产品支持修改，平台配送的产品不支持自主修改，如图 4.2.1



图 4.2.1


4.3 修改产品

点击【自主配送产品】，进入自主配送产品管理界面。如图 4.3.1



图 4.3.1

4.3.1 修改价格


其中，如价格选择为按订单报价，则不允许修改价格，可点击  图标修改产品其他描述，如产品名称，产品描述。

如价格选择为直接报价，可双击对应价格，待弹出修改框后修改价格，每次修改价格都需要填写修改原因。如图 4.3.1.1



图 4.3.1.1

4.3.2 修改库存

其中，如价格选择为按订单生产，则不允许修改库存，可点击  图标修改产品其他描述，如产品名称，产品描述。

如价格选择为现货库存，可双击对应库存数量，待弹出修改框后修改库存，每次修改库存都需要填写修改原因。如图 4.3.2.1

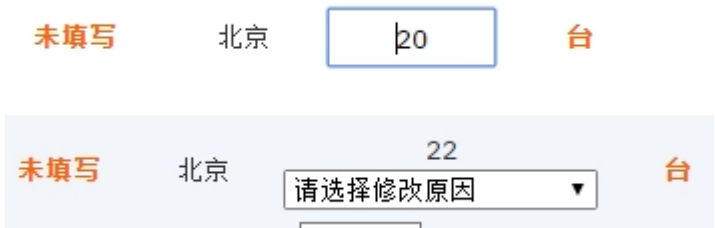




图 4.3.2.1

4.4 删除产品

可点击  按钮删除产品，已删除的产品不可恢复

4.5 下架产品

可点击  按钮下架产品，已下架的产品可在【已下架】列表管理。

4.6 订单管理

点击【供应管理】，再点击左侧导航【订单管理】，进行订单管理。如图

4.6.1



图 4.6.1

4.6.1 询价单管理

在订单管理界面，点击导航栏【询价单】，进行询价单的相应操作。如图

图 4.6.1.1



图 4.6.1.1

在询价单列表，点击【报价】按钮进行相应商品的报价，如图 4.6.1.2

		总价:待定	
詹晓峰	含运费：待定	等待供应商报价	【报价】
		货到付款	

图 4.6.1.2

在弹出来的报价单页面进行相应商品的报价。如图 4.6.1.3

询价号：	A05539848535196
采购企业名称：	
收货人：	
收货地址：	
运费*：	<input type="text"/> (元)
产品列表：	
(1) 离心通风机Z001	
数量：x2	单价*： <input type="text"/> (元)
(2) 离心通风机Z002	
数量：x3	单价*： <input type="text"/> (元)
<input type="button" value="提交"/>	

图 4.6.1.3

4.6.2 订单管理

在订单管理界面，点击导航栏【待发货】，进行订单的相应操作。如图 4.6.2.1

备品备件库

发布产品

我的产品

订单管理

备品备件订单

全部订单

已完成(0)

待发货(0)

待评价(0)

已取消(0)

询价单(0)

回收站(0)

订单详情

收货人

图 4.6.2.1

点击【待发货】菜单，在显示的页面进行订单的相应操作。可以点击【订单详情】按钮，查看订单信息。如采购双方已经确定采购意向，可以点击【确认发货】按钮进行发货操作。如图 4.6.2.2

8500.00	采购商已确认订单，等待	【确认发货】
含运费：100.00	供应商发货	【订单详情】
货到付款		

图 4.6.2.2

待采购商确认收货后，并将货款支付后，可点击【确认收款】进行收款操作。如图 4.6.2.3



图 4.6.2.3

确认收款后，还可以点击【评价】按钮，对采购商的采购过程进行评价。如图 4.6.2.4



五、电子采购模块

5.1 电子订单报价

